

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 г. ДУБОВКИ
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ СШ №3 г. ДУБОВКИ)**

ПРИКАЗ

от 25.08.2023 г.

№ 198

Об организации питания обучающихся 1-11 классов
в 2023 -2024 учебном году

На основании Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст. 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32, Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 (с изменениями от 13.11.2020 г №34), Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 (с изменениями от 13.11.2020 г №35), Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Закона Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (изменения от 30.06.2020 года), в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области», МР 2.4.0312-22 «Дополнительное питание в образовательных и оздоровительных организациях для детей. Методические рекомендации.» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2022), МР 2.4.0260-21 «Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям. Методические рекомендации.» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 04.10.2021), МР 2.3.6.0233-21 «Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации.» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 02.03.2021), МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации.» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации.» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); Приказ Минсоцразвития России №213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; письмо Минросвещения России от

31.08.2020 № ГД-1357/09 «О направлении рекомендаций»; федеральный закон от 19.05.1995 г ст.9 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей» (ред.от 21.11.2022 г); приказ комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01.09.2016 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»; Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-11 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Волгоградской области от 03.11.2022 года; Постановление Главы Дубовского муниципального района от 20.03.2018 г. №133 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление бесплатного питания для нуждающихся учащихся, посещающих общеобразовательные учреждения Дубовского муниципального района»; Постановление Главы Дубовского муниципального района от 09.11.2017 г. № 699 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района Волгоградской области» (изменения от 05.02.2019 №57) (п.7 ст. 79 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2021 г «Об образовании в Российской Федерации», письмо Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки РФ №07-81 от 14.01.2016 г «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»); Постановление от 18 августа 2023 г. № 448 Главы Дубовского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке предоставления частичной компенсации стоимости питания детям, обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района Волгоградской области; Постановление от 22 мая 2023 г. № 270 Главы Дубовского муниципального района «Об утверждении порядка увеличения размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, предусмотренной частью 1 и 2 статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 года № 246-ОД, на одного обучающегося муниципальной общеобразовательной организации Волгоградской области в день, на территории Дубовского муниципального района Волгоградской области (с изменениями), приказа отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области от 21.08.2023 г. № 402 «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в образовательных учреждениях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание (завтрак) обучающихся в 2023-2024 учебном году с 01.09.2023 года по 31.05.2024 г., в соответствии с требованиями нормативно –правовых документов и рекомендательных документов, регламентирующих организацию питания в МКОУ СШ № 3 г. Дубовка
2. Организовать горячее питание (обед) для учащихся в школьной столовой за счет средств родителей с 01.09.2023 года по 31.05.2024 г., в соответствии с требованиями нормативно –правовых документов, регламентирующих питание в МКОУ СШ №3 г.Дубовка и контракта.
3. Организовать льготное бесплатное двухразовое питание для детей с ОВЗ и детей инвалидов с 01.09.2023 года по 31.05.2024 года, в соответствии с требованиями нормативно – правовых документов, регламентирующих питание детей с ОВЗ и детей инвалидов.
4. Утвердить график питания учащихся МКОУ СШ № 3 г. Дубовки в школьной столовой на 2023 – 2024 учебный год

5. Бурменскую Н.В., учителя начальных классов, назначить ответственной за:

- организацию горячего питания обучающихся 1-11 классов;
- ведение документации по питанию учащихся, имеющих право на частичную компенсационную выплату на питание: «Журнал регистрации заявлений о постановке обучающихся 1-11 классов МКОУ СШ №3 г.Дубовки на получение льготного бесплатного питания за счет средств областного бюджета», «Журнал регистрации и вручения уведомлений о постановке обучающихся 1-11 классов МКОУ СШ №3 г.Дубовки на получение льготного бесплатного питания за счет средств областного бюджета», «Журнал регистрации заявлений о постановке детей – инвалидов МКОУ СШ №3 г.Дубовки на получение льготного бесплатного двухразового питания за счет средств муниципального бюджета», «Журнал регистрации и вручения уведомлений о постановке детей – инвалидов МКОУ СШ №3 г.Дубовки на получение льготного бесплатного двухразового питания за счет средств муниципального бюджета»;
- организацию приема пищи детьми, соблюдение ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;
- хранение документов, подтверждающих право учащихся на льготное бесплатное питание;
- проведение совместно с классными руководителями разъяснительной работы о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями);
- учет питания учащимися, посещающими ГПД.
- соблюдением правил поведения учащимися в столовой.
- выдачу продуктовых наборов детям, обучающимся на дому;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о составе продуктового набора, о графике выдачи продуктовых наборов путем персонального информирования родителей (законных представителей);
- предоставление в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района и бухгалтерию еженедельных, ежемесячных и квартальных отчетов по организации питания учащихся не позднее 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы;
- подачу ежемесячного отчета в централизованную бухгалтерию отдела по образованию на финансирование питание учащихся, имеющих право на частичную компенсационную выплату на питание.

6. Классных руководителей 1-11 классов назначить ответственными за:

- ежедневную заявку питающихся детей на следующий день;
- организацию питания учащихся согласно утверждённого графика и за соблюдением правил поведения учащимися в столовой;
- ежемесячное уточнение списков детей, имеющих право на частичную компенсационную выплату на питание,
- ежедневное ведение табеля учета посещаемости детей, имеющих право на частичную компенсационную выплату на питание,
- сдачу табеля в последний день месяца Бурменской Н.В., ответственной за организацию питания в школе.

7.Цыбизову Н.С., заведующего хозяйством, назначить ответственной за:

- проведением контрольных мероприятий за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
- систематический контроль исправности технического оборудования и улучшение материально-технической базы пищеблока.

8.Жаравину О.А., учителя, назначить ответственной за:

- наличие нормативно-правовых и рекомендательных документов, регламентирующих организацию питания учащихся школы;
- контроль работы классных руководителей по вопросам организации питания учащихся школы;
- еженедельный мониторинг удовлетворенности учащихся и их родителей качеством питания;

- обеспечение работы по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню;
- проведением мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и воспитания сознательного отношения к правильному питанию среди учащихся, родителей и педагогов;
- проведение оздоровительных мероприятий для детей имеющих алиментарно-зависимые заболевания и стоящих на диспансерном учете у фтизиатра, гастроэнтеролога, гематолога;
- за проведение совещаний, семинаров по организации горячего питания, осуществление текущего контроля.
- подачу отчетов в ЕГИССО;

9.Маминевой Е.Г., ответственной за размещение информации на школьном сайте, размещать:

- 10-дневное и ежедневное меню для детей всех категорий, проведение родительских собраний по формированию культуры здорового питания несовершеннолетних с целью повышения охвата горячим питанием.
- проекты ежедневного меню заранее, накануне предшествующего дня для ознакомления родителей с целью организации горячего питания обучающихся с учетом сведений о состоянии здоровья ребенка по инициативе родителей.
- информацию об организации питания (документы федерального, областного и муниципального уровней, методических рекомендаций, графика питания учащихся с соблюдением СанПиНов, десятидневного и ежедневного меню, Положения об организации питания, Положения о родительском контроле, Положения о бракеражной комиссии, приказы, фото контрольного блюда (ежедневно) и др.);
- в день осуществления питания фото накрытого стола в соответствии с ежедневным утвержденным меню (с указанной датой, наименованием организации оказывающей услугу по организации питания, наименование образовательной организации, подписи сторон, меню, с указанием должности от поставщика (технолог или ответственное лицо) и подпись с расшифровкой ответственного лица за организацию питания), согласованным с поставщиком.
- в созданном разделе food ежедневно размещать электронное меню отдельным файлом (в виде электронной таблицы согласно направленной инструкции);
- в созданном разделе «Мониторинг» необходимо размещать результаты еженедельных мониторингов удовлетворенности меню и качеством готовых блюд родительской общественности.

10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.И.Дегтярева